

EGHOLT

*et sted midt i
verden*

Dato: Egholt den 21.06. 2018

Driftsoverenskomst mellem Sorø Kommune og den interne skole Egholt

Lovgrundlag:

Bek. nr. 1510 af 14/12/2017.

LBK nr. 702 af 23/06/2014 (bekendtgørelse og specialundervisning og anden socialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagtilbud og på anbringelsessteder) eller senere.

Organisatoriske forhold

Egholt er ejet af Egfond, som blev stiftet i 1988.

Fondens formål er at drive socialpædagogisk virksomhed for børn, unge og voksne med sindslidelser. Egholt består af 4 afdelinger, heraf en skoledel, som herunder bliver nærmere beskrevet i forbindelse med udvidelse.

Skoledelen er normeret til op til 20 elever fra 1. – 10. klasse

- Afd. Egholt, Næstvedvej 78 b, 4180 Sorø

Administration og ledelse er placeret på Egholt, Næstvedvej 78 b, 4180 Sorø

Administrativ direktør er cand. jur. Lars Egede Andersen

Souschef Anne-Mette Alsbjerg

Skoleleder er Niels Jørgen Voetmann, der også er daglig skoleleder på Egholt

Der er pt. tilknyttet 6 3/5 lærere til skolen.

CVR-nummer: 11 56 56 03

Ejerforhold: Fondsejet, Egfond

Skolenr.: 340002

Kontaktinformation:

Egholt administration/ledelse - tlf.: 57 60 83 00, adm@egholt.dk

Skoleafdelingen på Egholt - tlf.: 57638601, njv@egholt.dk

Tilsyn og indhold

Tilsynet med skoledelen varetages af Byrådet i Sorø Kommune og udføres i praksis af Fagcenter Børn og Familier, Sorø Rådhus, Rådhusvej 8, 4180 Sorø Kommune.

Tilsynet vil blive foretaget af en undervisningsfaglig tilsynsførende. Indberetning af eventuelle magtanvendelse sker på skema til den/de tilsynsførende myndigheder umiddelbart efter hændelsen er indtruffet.

Kort beskrivelse af tilbuddet

Skolens formål og værdigrundlag

Det er skolens formål at skabe et fagligt miljø, hvori barnet/den unge skal opleve en kompetence forøgelse og dermed en højnelse af muligheder set i et fremtidsperspektiv. Sigtet er ligeledes, at flest mulige elever skal have opnået tilstrækkelig faglig kunnen til at afslutte skoleforløbet med Folkeskolens afgangsprøve.

Skolens formål er ydermere at indgå som en del af den behandling, socialisering og normdannelse barnet/den unge i øvrigt gennemgår under opholdet på Egholt eller i forlængelse af den indsats, der i øvrigt foregår.

Der arbejdes således ud fra et psykodynamisk teorigrundlag i en miljøterapeutisk* forståelsesramme.

Skolens overordnede mål er:

- at skabe muligheder for barnet/den unges kompetencetilegnelse
- at skabe muligheder for faglig opkvalificering
- at skabe mulighed for barnet/den enkelte unges alsidige og personlige udvikling
- at skabe et realistisk overblik for barnet/den enkelte unge og dennes fremtidsmuligheder.

Elevplaner

Som dagligt redskab i undervisningen benyttes elevplanbeskrivelse, der i den fagfaglige del tager udgangspunkt i Folkeskolens FÆLLESMÅL og DELMÅL, samtidig vil elevplanen være det evalueringsredskab, som elever og lærere kan forholde sig til, hvordan det går indlæringsmæssigt.

Uddannelsesplaner udarbejdes i samråd med UU-vejlederen, der er tilknyttet skolen. Her under deltagelse i uddannelsesmesser, skolepraktikker, længere varende praktikker og brobygningsforløb.

Den pædagogisk-psykologiske betjening

Når en elev flytter ind på Egholt opholdssted, er der et formelt samarbejde med PPR-Sorø, som er repræsentant for den kommunale myndighed, der anviser, hvilken skole eleven skal indskrives i.

PPR-Sorø tilbyder undersøgelser af børn og rådgivning af forældre og Egholt skole, hvis der er uklarheder i forståelsen af barnets vanskeligheder eller tvivl om tilgangen.

PPR-Sorø inviteres sammen med eleven, forældrene, Egholt skole, UU-vejleder og repræsentanter fra socialforvaltningen i hjemkommunen til halvårlige statusmøder på Egholts opholdssteder, hvor barnets trivsel og udvikling beskrives.

Ved et årlige revisiteringsmøde inviteres eleven, forældrene, PPR-Sorø, UU-vejleder, repræsentanter fra skoleforvaltningen fra hjemkommunen, hvor der på baggrund af den beskrevne udvikling tages stilling til det kommende skoleår.

PPR-Sorø vurderer i hele forløbet af anbringelsen om en elev skal tilbydes et mere normalt skoletilbud

*Miljøterapi er terapi i miljøet. Det foregår i princippet i døgnets 24 timer. Alle ansatte, dvs. på bo-afdelingerne og i skolen, der har kontakt med børnene/de unge indgår i terapiforløbet. Da det kræver særlige forudsætninger har Egholt oprettet en intern uddannelse, hvor de ansatte bliver undervist, så de bliver i stand til at udføre denne opgave.

Værdigrundlag og menneskesyn

Med rødder i de kristne livsværdier og med respekt for udfordringen i "at møde mennesket hvor det er", søger vi at praktisere værdier som:

- medmenneskelighed – vi tager os af hinanden
- ligeværd – vi samarbejder om udvikling
- betydningsfuldhed – du er værdifuld for dig selv og os
- accept – du er, som du er, og det vil vi i videst muligt omfang give plads til
- frihed – du er hovedansvarlig i dit liv, og vi følger dig gerne på vejen
- faglighed

Vi er professionelle i en overbevisning om, at disse værdier i et fællesskab er med til at skabe værdighed og vækstbetingelser for mennesker.

De fysiske rammer

Skolens fysiske rammer er moderne og indretningen er velegnet til formålet således, at de overordnet lever op til krav til undervisningslokaler, når det gælder lysforhold, støjdemning, fleksibilitet og indrettet med relevante pædagogiske redskaber i forhold til digitaliserede undervisningsmidler samt gode individuelt tilpassede arbejdspladser.

Skolen er indrettet med mellemstore og større rum, fleksible arbejdsborde, skærmende mobile halvveje og mobile materialeborde.

Desuden er der gode medarbejderfaciliteter med plads til forberedelse og udarbejdelse af undervisnings materiale, samt mødelokale til samtaler og rådgivning.

Udendørs er der gode rekreative muligheder for boldspil og afslapning.

Uddannelsesstedet fremstår derfor som moderne og indbydende læringsmiljø med inventar og hjælpemidler, der matcher nutidige undervisningsbehov.

Når det gælder specifikke faglokaler, forefindes der bl.a. et musiklokale og flere værksteder, bl.a. til arbejde med metal og træ.

Idræt foregår dels i Alstedhallen med alle de faciliteter, der forefindes der, i Sorø svømmehal, og på vores ege områder, hvor der bl.a. er etableret en boldspilbane. Eleverne tilbydes rideterapi/ridning.

Folkebiblioteket i Sorø og Center for Undervisningsmidler, Sorø afdeling benyttes til lån af diverse materialer.

Der er indrettet køkkener til madkundskab.

I øvrige fag, hvor der kræves specifikke faglokaler, er der indgået aftale med nærliggende folkeskole.

Skolens faciliteter er løbende blevet synet af de lokale tilsynsmyndigheder.

Personale

Lærerne er rekrutteret med udgangspunkt i, at de kompetencemæssigt kan varetage undervisning af børn og unge med meget forskellige udfordringer. Dette stiller derfor krav både til den fagfaglige baggrund og de personlige ressourcer og erfaringer. Egholt skole ansætter derfor lærere med forskellig faglig baggrund for at kunne leve op til kravet om at kunne undervise eleverne i hele fagrækken på de enkelte klassetrin.

Faglige profiler

En kompetenceprofil af en medarbejder på Egholt omfatter:

For at kunne løse opgaven som lærer, er forventningen generelt på Egholt, at der forudsættes nogle minimumskompetencer, der fordrer specifikke personlige karakteristika og en faglig baggrund/erfaringer. Ligeledes er der en forventning til, at man følger det uddannelsesprogram, som Egholt løbende planlægger og gennemfører. Sigtet er her dels at

sikre en forankring i en fælles teoretisk forståelsesramme og dels at sikre en forståelse af teamsamarbejdets betydning for miljøterapiens værdi.

I uddannelsen indgår desuden læring og refleksion af praksis, - at udvikle egen fagfaglighed, der kan være forskellig afhængig af funktion, - samt at fastholde og udvikle trivsel og livskvalitet for eleverne og medarbejdere.

Personlige karakteristika

Arbejdet med mennesker, der har en psykisk lidelse, forudsætter nogle mellemmenneskelige, relationære værdier som: troværdighed, tilgængelighed, trofasthed, gensidighed - og forudsætter voksne, der er samarbejdsorienterede, empatiske og rummelige, tålmodige, initiativrige, ansvarlige og grænsesættende, som i særlig grad er i stand til at skabe tillid, har let ved at opbygge relationer til andre og som naturligt reflekterer på egen praksis.

Den nære og direkte relation til eleverne indebærer viden om udviklingspsykologisk, psykiatrisk, konflikthåndtering og selvstændigt handlen i krisesituationer. I forbindelse med udviklingsopgaven forudsættes medarbejderne, der også selv er i en kontinuerlig udvikling bl.a. gennem supervision, således at de kan bringe sig selv i spil.

Faglige kompetencer

Fagligt tages der udgangspunkt i, at en lærer på Egholt typisk har en uddannelse som folkeskolelærer eller højere uddannelsesniveau, gerne kombineret med erfaringer inden for behandlerområdet eller psykiatriområdet. Som nuværende eller kommende medarbejder uden en tilsvarende uddannelsesbaggrund skal der kunne kompenseres med betydelige relevante personlige - og eller erhvervsmæssige erfaringer.

I praksis stilles der krav om, at miljøterapeuten kan skrive sammenhængende og forståelige status- og udviklingsbeskrivelser, ligesom en kreativ tænkning og opgaveløsning vil være velkommen. Erfaring med digitale læringsmidler og mobiltelefoni som arbejdsredskab tages for givet.

Der indhentes børneattest og straffeattest på alle lærere/medarbejdere der ansættes på Egholt skole.

Der er pt. ansat 8 lærere der svarer til 6 3/5 fuldtidsstilling. Samlet repræsenterer de linjefag indenfor: dansk, engelsk, matematik, biologi, natur/teknik, design, idræt, historie, religion, spc.pæd., hjemkundskab, håndarbejde.

Skolens lærere/medarbejdere deltager i den miljøterapeutiske uddannelse der gennemføres under regi af Egholt Akademi. Dette er en toårig fortløbende uddannelse med eksterne undervisere, og med fremtidig mulighed for at tage en miljøterapeutisk eksamen (30 ECTS-point).

Egholt skoles lærere/medarbejdere har en ugentlig tilstedeværelse inden for tidsrummet 08.30 - 15.30 Derudover deltager de i behandlingsmøder, forældremøder, samarbejds møder, supervisioner, mv.

Målgruppe

Egholt skole henvender sig til normalt begavede børn og unge i alderen 10-18 år med sociale/emotionelle problemstillinger, alvorlige personligheds- og udviklingsforstyrrelser, indlæringsvanskeligheder, eller som har været i behandling på behandlingshjem eller haft kontinuerlig kontakt med børne-/ ungdomspsykiatrien.

Der er tale om børn og unge, der har et udviklingspotentiale samt en fremtoning og adfærd, der kan være vanskelige at rumme, selv i en inkluderende folkeskole, og som kræver en særlig tilrettelagt undervisning med nogle skærmede rammer samt særlige kompetente/erfarne lærere/pædagoger.

Disse børn og unge vil kunne profitere af den praktiserede kontakt og struktur (baseret på en miljøterapeutisk forståelse og arbejds måde) i forhold til deres udfordringer og problemstillinger.

Samlet vil Egholt skole kunne rumme op til 20 elever, hvoraf det forventes, at hovedparten er interne elever fra de to opholdssteder Næstvedvej 74 og Engelstoftevej 1, men at der herudover vil være plads til eksterne elever fra de omliggende kommuner.

Eleverne vil typisk være visiteret til PPR, hvor der typisk vil foreligge en PPV (Pædagogisk Psykologisk Vurdering) til grund for undervisningstilbuddet, ligesom der foregår et løbende samarbejde og rådgivning fra/med PPR. Dette vil også kunne omfatte bistand omkring læsepædagogisk vejledning, tale-høre vejledning samt ergo/fysioterapeut-rådgivning.

Pædagogik og Didaktik

På Egholt skole tages der undervisningsmæssigt udgangspunkt i den eksisterende viden om eleven. På baggrund af denne viden vælger vi den anerkendende tilgang.

For os betyder anerkendelse at sætte eleven i et positivt lys og skabe grobund for at eleverne kan udvikle bedst mulig. Skabe mulighed for alle – også dem med de mindste muligheder.

Anerkendelse vises gennem følelser, kommunikation og handling. Det handler om troværdighed, ligeværdighed og ærlighed – både over for eleven og overfor sig selv.

Med den anerkendende tilgang skaber vi:

- forandring
- øget selvværd
- rummelighed
- lyst og overskud til indlæring
- energi
- mod til at overskride grænser
- vi forebygger mobning

Egholt skole tager undervisningsmæssigt udgangspunkt i den miljøterapeutiske metode på et psykodynamisk grundlag. Vi anser miljøterapeutisk organisation af miljøet, som den videnskabelig bedste metode for relations dannelse. Undervisningen på stedet skal bæres af kontakt og relation mellem elev og lærer/medarbejder, da det er de bæredygtige relationer sammen med strukturtilbuddet, der gør undervisning mulig.

Egholt skole fremsender elevens individuelle elevplan, til alle relevante partnere (forældre, opholdssteder, værge, sagsbehandlere m.fl.).

Kontaktpersonen gennemgår løbende elevplanen med eleven, min. hvert halve år.

Årsplanen

er baseret på 200 skoledage og omfatter udover almindelig undervisning, emneuger, ekskursioner og lejrskole, samt undervisningsaktiviteter afhængig af klassetrin og de enkeltes elevplaner, f.eks. vedr. projektopgave og termins/afgangsprøver. Ligeledes kan det blive aktuelt at koordinere undervisningen med den lokale konfirmandundervisning. Der aftales gennemførelse af forældrekonsultation og forældremøder i samarbejde med opholdsstedet.

UNDERVISNINGSPRAKSIS

Egholt skole er underlagt "lov om folkeskolen". Skoleåret har 200 skoledage i gennemsnit og Egholt skole følger ferieplanen for Sorø Kommune.

Undervisningen er tilrettelagt i moduler:

Undervisningsmodul 1.	08.45 – 9.50
Undervisningsmodul 2.	10.00 – 10.40
Undervisningsmodul 3.	11.00 – 11.30
Frokost	11.30 – 11.55
Undervisningsmodul 4.	12.00 – 14.30
Mandags idrætsmodul	14.30 – 16.30
Hver anden fredag idrætsmodul	13.30 – 15.30

I uge 35 arrangerer skolen lejrskole. Opholdsstederne arrangerer en ski behandlingstur i uge 11. Der arrangeres ekskursioner, når det er relevant i undervisningen. Den opfølgende undervisning varetages af oph. pæd. i eftermiddagstimerne, særlig tid for at udvikle kendskabet til egen udvikling, social forståelse, læring i orden, egen økonomi, rengøring og egen hygiejne.

Der ud over lærer eleverne om sund ernæring samt deltagelse i indkøb og madlavning.

Elevplan

Alle elever i folkeskolen skal have en elevplan. Elevplanen bruges til en systematisk evaluering og opfølgning af den enkelte elevs udbytte af undervisningen. Målet er at forbedre elevens udbytte.

Elevplanen skal være digital, og den skal indeholde elevens fremtidige læringsmål, status på målene og den opfølgning læreren og eleven og eventuelt hjemmet skal lave.

Elevplanen skal bruges til at afklare elevens uddannelsesvalg, og samtidig skal den udfordre elevens valg.

Mål, status og opfølgning

Undervisningens tilrettelæggelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer, metoder, undervisningsmidler og stofudvælgelse, skal i alle fag leve op til folkeskolens formål, mål for fag samt emner og varieres, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger.

Elevplanen skal indeholde tre dele: Mål, status og opfølgning.

1. Måldelen skal indeholde de individuelle mål for den enkelte elevs læring. Udgangspunktet er Fælles Mål.
2. Statusdelen skal vise elevens fremskridt i forhold til målene.
3. Opfølgningsdelen skal beskrive, hvordan og hvornår der skal følges op på målene. Både eleven og læreren skal følge op på målene, og forældrene kan også være med i opfølgningen.

I fællesskab mellem elev og lærer sættes der mål og delmål for undervisningens indhold. Der undervises elevdifferentieret og projekt- og oplevelsesorienteret, så fagene bedst mulig går ind og understøtter hinanden for at gøre undervisningen så levende og engagerende som muligt og samtidig skaber en bred faglig forståelsesramme.

Timefordelingsplan og læseplaner 2018-2019

[Bilag 3]

Egholt skole benytter ministeriets undervisningsvejledninger til inspiration i de enkelte fag, de findes på EMU.dk, hvor også Fælles Mål. ligger. De centrale begreber i Fælles mål omfatter:

Kompetencemål, Færdigheds- og vidensområder og færdigheds- og vidensmål:

Mål for alle elever

Opmærksomhedspunkter

Tværgående temaer

Elevernes alsidige udvikling

Disse uddybes for de enkelte klassetrin og i de vejledende læseplaner for fagene.

For de ældste elever, hvor det overhovedet er realistisk, arbejder vi målrettet mod folkeskolens afgangsprøve i et eller flere fag. Elever kan efter behov blive understøttet af it-rygsæk eller lignende.

Eleverne får udleveret individuelle ugeskemaer hver fredag til den efterfølgende uge.

Læseplaner

Undervisningen følger som udgangspunkt undervisningsministeriets vejledende læseplaner, fælles- og slutmål, samt beskrivelse af udviklingen i undervisningen frem mod disse.

I de tilfælde, hvor der findes en pædagogisk eller behandlingsmæssig begrundelse for at undervise en elev efter særlige læseplaner, udarbejdes disse individuelt i et tæt samarbejde med øvrige interessenter.

Når der ønskes yderligere informationer end de nævnte lovgivningsmæssige bestemmelser, aftales dette i forbindelse med visitation og revisitering.

Undervisningsplan

I forbindelse med visitering til Egholt skole er det afklaret, hvilken underviser, som er kontaktperson til eleven og ansvarlig i forhold til udarbejdelse af UV – plan og evaluering i forhold til eleven.

Der arbejdes ud fra en skabelon, som benyttes ved udarbejdelse af UV-planen. UV-planen godkendes af skolelederen. Efter godkendelse gennemgås planen med eleven.

Det påhviler skolelederen at indhente de relevante tidligere beskrivelser af eleven for at kvalificere UV – planen.

Det påhviler den enkelte kontaktperson at medinddrage de øvrige undervisere i forarbejdet af UV – planen for den enkelte elev.

Der udarbejdes UV- planer to gange årligt.

Metoder til elevinddragelse ved udarbejdelse af UV – plan:

- Reflekterende samtale en gang om måneden.

Fagdelt / ikke fagdelt undervisning

Undervisningen tilrettelægges både som fagdelt og ikke fagdelt undervisning. Som hovedregel gælder, at timerne i dansk, engelsk, tysk, fysik/kemi og matematik skemalægges, mens de øvrige fag integreres via tværfaglige projekter, emneuger, praktikker, praktiske gøremål og tematisk undervisning.

Metodikker og organiseringen er tilrettelagt i relation til den enkeltes individuelle behov.

Undervisningen er i udpræget grad tilrettelagt som individualiseret undervisning med udgangspunkt i den enkelte elevs ressourcer. Det kan således forekomme, at elever f.eks. kun beskæftiger sig med matematik i en kortere periode. Intentionen er, at succes med indlæring skabes ved succes for eleven.

I forbindelse med visitation/statusmøder aftales den individuelle elevplan, som bl.a. indeholder som udgangspunkt hele fagrækken.

Prøveafleggelse

Det afgøres hvert år inden 1. november, hvilke elever der ved afslutning på skoleåret skal op til folkeskolens afgangsprøve eller udvidet afgangsprøve i et eller flere fag.

Nationale test

Egholt skole gennemfører nationale test i egen skole, hvis eleven ikke fritages for dette.

Fritagelse for undervisning/nationale test/afgangsprøver

Elever i den undervisningspligtige alder kan som hovedregel ikke fritages for undervisning eller fritages i enkelte fag, nationale test og afgangsprøve.

ELEVINDDRAGELSE

Eleverne fremtræder med mange forskellige grader af ressourcer, og det er derfor individuelt, hvorvidt medinddragelse er en reel kvalitet eller mulighed. Det bliver derfor underviserne, der sætter rammen for, hvad og hvilke muligheder der medinddrages i forhold til. Eleven fremsætter ønsker, men det er altid underviserne, der tager endelig stilling til, om elevens ønsker kan opfyldes.

Overordnet er holdningen og menneskesynet, at eleven skal have indflydelse på beslutningerne vedrørende eget liv og undervisning på skolen.

Koordinering af undervisning med den socialpædagogiske indsats.

Undervisningen og planlægningen af undervisningen koordineres løbende med den miljøterapeutiske udviklingsplan, som er grundlaget for den behandling, der sker på opholdsstedet Egholt. For øvrige elever udarbejdes individuelle behandlingsplaner i samarbejde med det kommunale PPR.

SAMARBEJDE MED FORÆLDRE (MYNDIGHEDSINDEHAVER)

Politik

Egholt skole anser samarbejdet mellem skole og hjem, som en grundlæggende forudsætning for, at skolen kan løse sin opgave i forhold til elevernes læring, personlige udvikling og trivsel. Egholt skole forventer, at forældrene er aktive medspillere i dialogen med skolen.

Det forventes, at forældre meddeler skolen om ændringer i barnets hverdag, som f.eks. sygdommelding af eleven, flytning og ændringer i medicinering. Ofte vil det dog være opholdsstedet, der på vegne af forældre varetager denne opgave.

Egholt skole er opmærksom på, at forældres aktive deltagelse i elevernes skolegang er individuelt resursebetinget og kan desuden ligeledes være betinget af samarbejdsclima mellem opholdsstedet/plejefamilien. Der skal derfor altid tilrettelægges individuelle ordninger m.h.t. samarbejdet.

Praksis

Forældre og andre involverede parter kan holde sig informeret om skoletilbuddet via brochurermateriale samt hjemmeside og tilbudsportalen.

Forældrene kontaktes ca. hver 14. dag for at informeres om elevens trivsel og undervisning. Denne kontakt er mellem elevens aktuelle bopæl og skolen. Såfremt eleven er anbragt, er det elevens opholdssted/plejefamilie, der videregiver information.

Der udsendes info-breve om aktuelle begivenheder. Dette sendes til både forældre og evt. anbringelsessted en gang om måneden. Hvis forældrene ønsker yderligere kontakt med skolen sker de individuelt.

Der indkaldes til statusmøde 2 gange årligt sammen med opholdsstedet og hjemkommunens sagsbehandleren.

Der afholdes forskellige aktiviteter i løbet af året såsom: skolernes motionsdag, julearrangement, skibehandlingstur og lejrskole mm. Her informeres der særskilt om dette.

Til Egholts årlige sommerfest ved skoleårets afslutning, inviteres alle beboere, familier og ansatte.

Samarbejdspartner UU-vestsjælland

Egholt har et tæt samarbejde med UU-vestsjælland. Eleverne vurderes uddannelsesparate, de tilbydes uddannelsessamtaler og forskellige former for faglig inspiration, så som undervisningsdage og praktiktilbud.

Undervisning i et lille undervisningsmiljø § 11.

Kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen kan træffe beslutning om, at elever med behov for et lille undervisningsmiljø, herunder elever, der af adfærdsmæssige eller psykosociale grunde ikke kan være sammen med andre elever, kan henvises til specialpædagogisk bistand i det dagbehandlingstilbud eller anbringelsessted, som eleven af de sociale myndigheder er henvist til eller anbragt i.

Stk. 2. Henvisning af en elev til et lille undervisningsmiljø efter stk. 1 er betinget af, at

1) der tilbydes eleven folkeskolens fulde fagrække, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 1-4, § 19 c, stk. 2, og § 19 d, stk. 2 og 4, og

2) timeplanen skal opfylde de i folkeskolelovens § 14 b, stk. 1, fastsatte krav til undervisningstidens samlede varighed og må ikke overstige det i folkeskolelovens § 14 b, stk. 2, 1. pkt., fastsatte loft over den højeste undervisningstid på 1.400 timer i et skoleår.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens beslutning efter stk. 1 kan højst træffes for et år ad gangen med mulighed for forlængelse.

Stk. 4. Hvis eleven er henvist til dagbehandlingstilbuddet eller anbragt i anbringelsesstedet af en anden kommune, følges procedurereglerne i kapitel 3.

Kilde LBK nr. 702 af 23. juni 2014

Ovennævnte bestemmelser skal overholdes i forhold til den etablerede undervisning af elever med behov for et lille undervisningsmiljø.

Det centrale mål med undervisningen er, at eleverne snarest mulig kan vende tilbage til det almindelige skoletilbud på Egholt.

Overenskomsten med dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder m.v.

§ 14. Henvisning af en elev til specialpædagogisk bistand i et privat, selvejende eller regionalt dagbehandlingstilbud eller anbringelsessted er betinget af, at der på forhånd mellem institutionen og kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen er indgået overenskomst om undervisningens omfang, indhold og tilrettelæggelse. Det samme gælder kommunale dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder, der er beliggende i en anden kommune. Overenskomsten skal mindst omfatte følgende elementer:

- 1) Time- og læseplaner.
- 2) Personalets kvalifikationer. Det skal fremgå, hvilke kvalifikationer personalet har for at varetage den specialpædagogiske bistand i dagbehandlingstilbuddet eller anbringelsesstedet.
- 3) Tilsynsfunktionen og dens indhold.
- 4) Den pædagogisk-psykologiske betjening.
- 5) Budgettet for undervisningen og aflæggelse af regnskab.
- 6) Registrering og indberetning til kommunalbestyrelsen af magtanvendelse over for elever.
- 7) Opsigelsesvarsel for overenskomsten.

Stk. 2. Time- og læseplanerne, jf. stk. 1, nr. 1, skal omfatte folkeskolens fulde fagrække, jf. folkeskolelovens

§ 5, stk. 1-4, § 19 c, stk. 2, og § 19 d, stk. 2 og 4. Timeplanen skal opfylde de i folkeskolelovens §

14 b, stk. 1, fastsatte krav til undervisningstidens samlede varighed og må ikke overstige det i folkeskolelovens

§ 14 b, stk. 2, 1. pkt., fastsatte loft over den højeste undervisningstid på 1.400 timer i et skoleår.

Kommunalbestyrelsen kan desuden godkende særlige læseplaner, jf. folkeskolelovens § 40,

stk. 3.

Stk. 3. Den i stk. 1, nr. 3, nævnte tilsynsfunktion skal blandt andet sikre, at undervisningen i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder gives i overensstemmelse med de fastsatte time- og læseplaner, jf. stk. 1, nr. 1, og stk. 2.

Med henvisning til **folkeskoleloven Bek. nr. 1510 af 14/12/2017 § 16b**, ansøger Egholt skole **Sorø Kommunes Børne- og undervisningsudvalg** om dispensation i timetallet for den understøttende undervisning for det kommende skoleår 2018 – 19 år. Denne ansøgning begrundes i normeringen af lærerkræfter, der svarer til 1 lærer til to - tre elever. En reduktion af det årlige timetal på vil være i et omfang, der svarer til at elevernes max. 1400 timer, der reduceres til 1240 årlige timer. (se bilag 3, elevernes timetal). Der vil løbende året igennem blive evalueret i forhold til antallet af lærerkræfter og elevtal, elevernes udbytte, trivsel og læring i forhold det ansøgte reducerede timetal. Fremadrettet fra skoleåret 2019/20 vil beslutningskompetencen i forhold til nye dispensationsansøgninger overgå til Fagcenterchefen i Børn og Familier.

§ 16 b. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Virksomhedsplanen

Supervision og rådgivning:

Lærerne modtager en gang om måneden miljøterapeutisk supervision på rollen ved intern supervisor i 1,5 timer. En gang om måneden er der supervision på relationer af ekstern supervisor i 1,5 timer.

Her foruden uddannes lærerne i miljøterapi ved Egholt Akademi og følger eksterne fagfaglige kurser.

Inklusionsstrategien går ud på, at den enkelte elev kan deltage i større og større gruppesammenhænge, kunne bibringe med egne meninger og erfaringer. Det skal ske både i den daglige undervisning i klassen, i idrætstimerne, i samspil i musik, i praktik- og brobygningsforløb.


Bilag 1 Tavshedspligt

Bilag 2 Opsigelse af kontrakten

Bilag 3 Personalefordeling, arbejdstid, årsplan, ugedage, elevtimer og læseplaner 2018 – 2019

Bilag 4 Regnskab 2017 (afdelingerne)

Bilag 5 Takstbudget 2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lars Egede Andersen', written in a cursive style.

Underskrift Udvalgsformand

Underskrift Adm. Direktør Egholt - Lars Egede Andersen