

Egholt den 17. juni 2014

**Ansøgning om overenskomst
mellem Sorø Kommune og den interne skole Egholt
Fremsendt d. 16. juni 2014**

Organisatoriske forhold:

Egholt er ejet af Egfond, som blev stiftet i 1988.

Fondens formål er at drive socialpædagogisk virksomhed for børn, unge og voksne med sindslidelser. Egholt består af 4 afdelinger, heraf en skoledel, som herunder bliver nærmere beskrevet i forbindelse med udvidelse.

Skoledelen er samlet normeret til ca. 20 elever fra 4. – 10. klasse og er fordelt på de to afdelinger:

- Afd. Egholt, Næstvedvej 78 b, 4180 Sorø
- Afd. Niløseholm, Kongstedvej 30, 4293 Dianalund

Administration og ledelse er placeret på Egholt, Næstvedvej 78 b, 4180 Sorø

Administrativ direktør er cand. jur. Lars Egede Andersen og pædagogisk direktør Solveig Horsted Andersen

Skoleleder er Niels Jørgen Voetmann, der også er daglig leder af afdeling Egholt og Helle Houg, der er daglig leder af afdeling Niløseholm.

Der er pt tilknyttet 6,5 lærere til skolen.

CVR-nummer: 11 56 56 03

Ejerforhold: Fondsejet, Egfond

Skolenr.: 340002

Kontaktinformation:

Egholt administration/ledelse: tlf.: 57 60 83 00, Adm.@egholt.dk

Skoleafdeling Egholt Tlf.: 50 84 68 53/29 33 32 33, njv@egholt.dk

Skoleafdeling Niløseholm Tlf.: 58 28 62 64/20 25 85 55, hh@niloseholm.dk,

Kort beskrivelse af tilbuddet

Skolens formål og værdigrundlag:

Det er skolens formål at skabe et fagligt miljø, hvori barnet/den unge skal opleve en kompetence-forøgelse og dermed en højnelse af muligheder set i et fremtidsperspektiv. Sigtet er ligeledes, at flest mulige elever skal have opnået tilstrækkelig faglig kunnen til at afslutte skoleforløbet med Folkeskolens afgangsprøve.

For at kunne give den bedst kvalificerende undervisning, vil vi ved at tilbyde kortere eller længere forløb på en af matriklerne samle de elever på mindre hold til et forløb omkring et givent emne, hvor lærernes kompetencer udnyttes. For de elever der ikke vil være i stand til at køre for at blive undervist et andet sted, vil læreren kunne undervise dem på deres afdeling, og på den måde kompensere for deres problemstilling.

Skolens formål er ydermere at indgå som en del af den behandling, socialisering og normdannelse barnet/den unge i øvrigt gennemgår under opholdet på det opholdssted, de er tilknyttet (Egholt eller Niløseholm), eller i forlængelse af den indsats, der i øvrigt foregår (eksterne elever).

Der arbejdes således ud fra et psykodynamisk teorigrundlag i en miljøterapeutisk forståelsesramme.

Skolens overordnede mål er:

- at skabe muligheder for barnet/den unges kompetencetilegnelse
- at skabe muligheder for faglig opkvalificering
- at skabe mulighed for barnet/den enkelte unges alsidige og personlige udvikling
- at skabe et realistisk overblik for barnet/den enkelte unge og dennes fremtidsmuligheder.

Elevplaner.

Som dagligt redskab i undervisningen benyttes elevplanbeskrivelse som i den fagfaglige del tager udgangspunkt i FÆLLESMÅL, og SLUTMÅL, samtidig vil elevplanen være det evalueringsredskab som elever og lærere kan forholde sig til, hvordan det går indlæringsmæssigt.

Uddannelsesplaner udarbejdes i samråd med UU-vejlederen, der er tilknyttet skolen. Her under deltagelse i uddannelsesmesser, skolepraktikker, længere varende praktikker og brobygningsforløb.

Der er et formelt samarbejde med PPR-Sorø ved indskrivning af elever i skolen. Desuden deltager psykologen og konsulenten fra fagcenteret i revisiteringsmøder.

Værdigrundlag og menneskesyn

Med rødder i de kristne livsværdier og med respekt for udfordringen i "at møde mennesket hvor det er", søger vi at praktisere værdier som:

- medmenneskelighed – vi tager os af hinanden
- ligeværd – vi samarbejder om udvikling
- betydningsfuldhed – du er værdifuld for dig selv og os
- accept – du er som du er og det vil vi i videst muligt omfang give plads til
- frihed – du er hovedansvarlig i dit liv og vi følger dig gerne på vejen
- faglighed – vi er professionelle,

i overbevisning om, at disse værdier i et fællesskab er med til at skabe værdighed og vækstbetingelser for mennesker.

De fysiske rammer

Skolens fysiske rammer er moderne og pædagogiske indrettet, således at de overordnet lever op til nutidige krav til undervisningslokaler, når det gælder lysforhold, støj, fleksibilitet og indrettet med relevante pædagogiske redskaber med smart boards, it-tilkobling og i øvrigt gode arbejdspladser.

Skolen er på sine to afdelinger indrettet fleksibelt med mellemstore og større rum, fleksible bordopstillinger, skærmede vægge og mobile materialeborde.

Desuden er der gode medarbejderfaciliteter med plads til forberedelse og udarbejdelse af pædagogisk materiale, kontor til afdelingsleder, samt mødelokale til samtaler vedr. rådgivning.

Udendørs er der gode rekreative muligheder til boldspil og afslapning.

Uddannelsesstederne fremstår derfor som moderne og indbydende læringssteder med inventar og hjælpemidler, der matcher nutidige undervisningsbehov.

Når det gælder specifikke faglokaler, forefindes der bl.a. et musiklokale og flere værksteder, bl.a. til jern og metal og træ.

Idræt foregår dels i Alstedhallen med alle de faciliteter der forefindes der og på vores egen boldspilbane. Desuden er der mulighed for at benytte et større fitnesscenter med mindre hal til diverse sportsfaciliteter ved afdeling Niløseholm.

Folkebiblioteket i Sorø og Center for undervisningsmidler, Sorø afdeling benyttes til lån af diverse materialer.

Der er etableret lektiecafemiljøer i forbindelse med undervisningsfaciliteterne.

Der er indrettet køkkener til hjemkundskab.

I øvrige fag, hvor der kræves specifikke faglokaler, er der indgået aftale med nærliggende folkeskole.

Skolens faciliteter i de to afdelinger er løbende blevet synet af de lokale tilsynsmyndigheder.

Personale forhold

Lærerne er rekrutteret med udgangspunkt i, at de kompetencemæssigt kan varetage undervisning af børn og unge med meget forskellige udfordringer. Dette stiller også krav til de menneskelige og personlige ressourcer og erfaringer. Herudover er tilknyttet øvrigt pædagogisk personale, der herudover kan varetage specifikke faglærerområder.

En kompetenceprofil af en medarbejder på Egholt omfatter:

For at kunne løse opgaven som lærer/medarbejder (generel forventning) på Egholt forudsættes der nogle minimumskompetencer, der fordrer specifikke personlige karakteristika og en faglig baggrund/erfaringer.

Ligeledes er der en forventning til, at man følger det uddannelsesprogram, som Egholt løbende planlægger og gennemfører.

Sigtet er her dels at sikre en forankring i en fælles teoretisk forståelsesramme og dels at sikre en forståelse af teamsamarbejdets betydning for miljøterapiens værdi.

I uddannelsen indgår desuden læring og refleksion af praksis, - at udvikle egen fagfaglighed, der kan være forskellig afhængig af funktion, - samt at fastholde og udvikle trivsel og livskvalitet for beboere og medarbejdere.

Personlige karakteristika

Arbejdet med mennesker, der har en psykisk lidelse, forudsætter nogle mellemmenneskelige værdier som troværdighed, tilgængelighed, trofasthed, gensidighed og forudsætter voksne, der er samarbejdsorienterede, empatiske og rummelige, tålmodige, initiativrige, ansvarlige og grænsesættende, som i særlig grad er i stand til at skabe tillid og har let ved at opbygge relationer til andre og som naturligt reflekterer på egen praksis.

Den nære og direkte relation til eleverne indebærer viden om konflikthåndtering og selvstændigt handlen i krisesituationer. I forbindelse med udviklingsopgaven forudsættes medarbejdere, der også selv er i en kontinuerlig udvikling og i forbindelse med bl.a. supervision tør bringe sig selv i spil.

Faglige kompetencer

Fagligt tages der udgangspunkt i, at en lærer på Egholt typisk har en mellemlang uddannelse enten som folkeskolelærer, pædagog eller faglærer, gerne kombineret med erfaringer inden for behandlerområdet eller psykiatriområdet. Som nuværende eller kommende medarbejder uden en tilsvarende uddannelsesbaggrund skal der kunne kompenseres med betydelige relevante personlige - og eller erhvervsmæssige erfaringer.

I praksis stilles der krav om, at miljøterapeuten kan skrive sammenhængende og forståelige status- og udviklingsbeskrivelser, ligesom en kreativ tænkning og opgaveløsning vil være velkommen. Erfaring med IT og mobiltelefoni som arbejdsredskab tages for givet.

Der indhentes børneattest og straffeattest på alle lærere/medarbejdere der ansættes på Egholt skole.

Skoleleder:

Niels Jørgen Voetmann. Fortsætter i nuværende stilling, som blev tiltrådt 1. august 2009. Tillige daglig leder af Egholt skoleafdeling.

Tidligere: lærer på Vigersted skole i Ringsted, autist afd. 8 år, Konsulent Center for Autisme 8 år, lærer og miljøterapeut på Nebs Møllegård 6 år, en toårig miljøterapeutuddannelse med afsluttende eksamen, lærer på specialskole Søgårdsskolen Gentofte 6 år, lærer Mosegårdsskolen Gentofte 11 år.

Afdelingsleder Helle Houg. Daglig leder af Niløseholm afdeling med reference til Niels Jørgen Voetmann.

Folkeskolelæreruddannet fra 1983. Desuden 2-årig Dispuksuddannelse i systemisk/narrativ pædagogik.

Tidligere ansættelsesforhold: Høng Privatskole 5 år, Stenlille Skole 13 år, 10. klassecenteret i Slagelse 1 år, Farmen dagskole 7 år – heraf 3 år som lærer og 4 år som skoleleder, og fra 2010 ansat som skoleleder og souschef på Niløseholm.

Skoleleder og afdelingsleder mødes jævnligt hver 14. dag for at koordinere og følge op på skoleårets planlægning samt tilrette indsatsen over for de specifikke elever.

Den samlede lærer/medarbejdergruppe på Egholt skole mødes 1 gang månedligt for at drøfte og planlægge undervisningsindhold og komme med oplæg til skoleårets planlægning, samarbejde med forældre, fællesarrangementer mv.

Desuden deltager samtlige lærere/medarbejdere i den miljøterapeutiske uddannelse der gennemføres under regi af Egholt Akademi. Dette er en 2 årig løbende uddannelse med eksterne undervisere og med fremtidig mulighed for dem der ønsker dette, at tage en miljøterapeutisk eksamen (30 ECTS-point)
Egholt skoles lærere/medarbejdere har en ugentlig arbejdstid/mødetid inden for tidsrummet 08.00 – 15.00 Derudover deltager de i behandlingsmøder, forældremøder, samarbejds-møder, supervisioner, mv.

Målgruppe

Egholt skole henvender sig til normalt begavede børn og unge i alderen 10-18 år, med sociale/emotionelle årsager, alvorlige personligheds- og udviklingsforstyrrelser, indlæringsvanskeligheder, eller som har været i behandling på behandlingshjem eller haft kontinuerlig kontakt med børne-/ ungdomspsykiatrien.

Børn og unge, der har et udviklings potentiale samt en fremtoning og adfærd, der kan være vanskelige at rumme, selv i en inkluderende folkeskole, og som kræver en særlig tilrettelagt undervisning, nogle skærmede rammer, samt særlige kompetente/erfarne lærere/pædagoger.

Disse børn og unge vil kunne profitere af en kontakt og struktur (baseret på en miljøterapeutisk forståelse og arbejds måde) i forhold til dette.

SAMLET VIL EGHOLT SKOLE PÅ DE TO AFDELINGER KUNNE RUMME CA. 20 BØRN OG UNGE, HVORAF DET FORVENTES, AT HOVEDPARTEN ER INTERNE ELEVER FRA DE TO OPHOLDSSTEDER EGHOLT OG NILLØSEHOLM, MEN AT DER HERUDOVER VIL VÆRE PLADS TIL EKSTERNE ELEVER FRA DE OMLIGGENDE KOMMUNER.

Eleverne vil typisk være visiterede til PPR, hvor der typisk vil foreligge en PPV (Pædagogisk Psykologisk Vurdering) til grund for undervisningsindsatsen, ligesom der foregår et løbende samarbejde og rådgivning fra/med PPR. Dette vil også kunne omfatte bistand omkring læsepædagogisk vejledning, tale-høre vejledning, samt ergo/fysioterapeut-rådgivning.

Pædagogik og Didaktik

På Egholt skole tages der undervisningsmæssigt udgangspunkt i den eksisterende viden om eleven.

På baggrund af denne viden vælger vi den anerkendende tilgang.

For os betyder anerkendelse at sætte eleven i et positivt lys og skabe grobund for at udvikle de bedste sider. Skabe mulighed for alle – også dem med de mindste muligheder. Anerkendelse vises gennem følelser, kommunikation og handling. Det handler om troværdighed, ligeværdighed og ærlighed – både over for eleven og overfor sig selv.

Med den anerkendende tilgang skaber vi:

- forandring
- øget selvværd
- rummelighed
- lyst og overskud til indlæring
- energi
- mod til at overskride grænser
- vi forebygger mobning

Egholt skole tager undervisningsmæssigt udgangspunkt i den miljøterapeutiske metode på et psykodynamisk grundlag. Vi anser miljøterapeutisk organisation af miljø, som den videnskabelig bedste metode for relationsdannelse. Undervisningen på stedet skal bæres af kontakt og relation mellem elev og lærer/medarbejder, da det er de bæredygtige relationer, der gør undervisning mulig.

Egholt skole fremsender elevens individuelle undervisningsplan, statusrapport/behandlingsplan til alle involverede parter (forældre, opholdssteder, værge, sagsbehandlere m.fl.).

Kontaktpersonen gennemgår elevplanen sammen med eleven hvert halve år, eller hvis der i øvrigt er behov for ændringer.

UNDERVISNINGSPRAKSIS

Egholt skole er underlagt "lov om folkeskolen". Skoleåret har 200 skoledage og ferieplanen for Sorø Kommune benyttes.

Undervisningen er tilrettelagt i moduler:

Morgenmad	08.00 – 08.30
Undervisningsmodul 1	08.30 – 10.15
Undervisningsmodul 2	10.15 – 12.00
Frokost	12.00 – 12.30
Undervisningsmodul 3	12.30 – 14.30

Skoledagen påbegyndes kl. 8.00 og slutter 14.30 – det giver 32,5 timer pr. uge. Derudover er der lejrskolerejser, udflugter og fester. Herudover vil der være mulighed for bevægelse/motion efter 14.30.

I det ovenstående fremgår det tydeligt, at vores elever har store vanskeligheder på mange fronter, hvilket selvfølgelig også gør sig gældende i forhold til skoledagens længde.

Timefordelingsplan 2014-2015							
Klassetrin	4	5	6	7	8	9	10
Dansk	7	7	7	7	7	7	7
Engelsk	2	3	3	3	3	3	3
2.fremmedsprog		1	2	3	3	3	3
Matematik	5	5	5	5	5	5	5
Samfundsfag					2	2	2
Kristendom	1	1	2		1	1	
Historie	2	2	2	2	2	1	2
Biologi				2	2	1	1
Geografi				2	1	1	1
Natur/Teknik-naturfag	3	2	2				
Fysik/Kemi				2	2	3	3
Valgfag(+)				2	2	2	2
Idræt	3	3	3	2	2	2	2
Musik	2	2	1				
Håndarbejde, sløjd og hjemkundskab	3	4	4	2			
Billedkunst	2	1					
Fagopdelte lektioner	30	31	31	32	32	31	31
Understøttende undervisning	6,0	5,0	5,0	6,2	6,2	7,2	7,2
Heraf fx bevægelse/motion	2	2	2	3	3	3	3
Skolelugens længde i klokketimer inc. pauser	33	33	33	35	35	35	35

Elevplanen indeholder både elevens faglige, personlige og sociale udviklingsområder.

Elevplanen skal være kortfattet. Vi tager her udgangspunkt i den enkelte elevs faglige standpunkt, evner, modenhed og ønsker om egen udvikling

I fællesskab mellem elev og lærer sættes der mål og delmål for undervisningsindhold.

Der undervises elevdifferentieret og projekt- og oplevelsesorienteret, så fagene mest mulig går ind og understøtter hinanden for på den måde at gøre undervisningen så levende og engageret som muligt og samtidig skaber en bred faglig forståelsesramme for fagene.

For de ældste elever, hvor det overhovedet er realistisk, arbejder vi målrettet mod folkeskolens afgangsprøve i et eller flere fag, evt. efter behov understøttet af it-rygsæk eller lignende støttemuligheder.

Eleverne får udleveret individuelle ugeskemaer hver fredag til den efterfølgende uge.

Læseplaner

Undervisningen følger som udgangspunkt undervisningsministeriets vejledende læseplaner, fælles og slutmål samt beskrivelse af udviklingen i undervisningen frem mod disse.

I de tilfælde, hvor der findes en pædagogisk eller behandlingsmæssig begrundelse for at undervise en elev efter særlige læseplaner, udarbejdes disse individuelt i et tæt samarbejde med øvrige interessenter. Der udarbejdes individuelle undervisningsplaner/statusrapporter/behandlingsplaner 2 gange årligt. Hvis der ønskes yderligere informationer, end de nævnte lovgivningsmæssige bestemmelser, aftales dette i forbindelse med visitation og re-visitering. For at sikre at undervisningens formål tilgodeses, vil personalet primært være uddannede folkeskolelærere. Samtlige læseplaner, fælles- og slutmål vil være tilgodeset, hvis ikke andet er aftalt med myndigheden/sagsbehandleren.

Undervisningsplan

I forbindelse med visitation til Egholt skole er det afklaret, hvilken underviser, som er kontaktperson til eleven og ansvarlig i forhold til udarbejdelse af UV – plan og evaluering i forhold til eleven.

Der vil blive udarbejdet en skabelon som benyttes ved udarbejdelse af UV-plan. UV-planen godkendes af skolelederen. Efter godkendelse gennemgås planen med eleven.

Det påhviler skolelederen at indhente de relevante tidligere beskrivelser af eleven for at kvalificere UV – planen.

Det påhviler den enkelte kontaktperson at medinddrage de øvrige undervisere i forarbejdet af UV – planen for den enkelte elev.

Skolelederen sørger for, at den fornødne tid til gruppedrøftelser er til rådighed. Der udarbejdes UV- planer to gange årligt.

Metoder til elevinddragelse ved udarbejdelse af UV – plan:

- Reflekterende samtale 1 gang om måneden

Fagdelt / ikke fagdelt undervisning

Undervisningen tilrettelægges både som fagdelt og ikke fagdelt undervisning. Som hovedregel gælder, at timerne i dansk, engelsk og matematik skemalægges, mens de øvrige fag integreres via tværfaglige projekter, emneuger, praktikker, praktiske gøremål og tematisk undervisning.

Metodikker og organiseringen er tilrettelagt i relation til den enkeltes individuelle behov.

Undervisningen er i udpræget grad tilrettelagt som individualiseret undervisning med udgangspunkt i den enkelte elevs ressourcer.

Det kan således forekomme, at elever f.eks. kun beskæftiger sig med matematik i en længere periode, men holdningen er, at succes med indlæring skabes ved succes for eleven.

I forbindelse med visitation/statusmøder aftales den individuelle elevplan, som bl.a. indeholder fagønsker m.v.

Prøveafleggelse

Elever indstilles til prøve i henhold til folkeskoleloven. Skolelederen på Egholt laver aftale med skolelederen på en af Sorø kommunes øvrige skoler om, at denne skole forestår prøveafleggelsen, hvis dette skønnes mest hensigtsmæssigt i forhold til eleven og de personalemæssige resurser.

Nationale test

Egholt skole vil gennemføre nationale test i egen skole, hvis eleven ikke fritages for dette.

Fritagelse for undervisning/nationale test/afgangsprøver

Elever i den undervisningspligtige alder kan som hovedregel ikke fritages for undervisning eller fritages i enkelte fag, nationale test og afgangsprøve.

ELEVINDDRAGELSE

Eleverne fremtræder med mange forskellige grader af resurser og det er derfor individuelt, hvorvidt medinddragelse er en reel kvalitet eller mulighed. Det bliver derfor underviserne, der sætter rammen for hvad og hvilke muligheder, der medinddrages i forhold til. Eleven fremsætter ønsker, men det er altid underviserne, der tager endelig stilling til, om elevens ønsker kan opfyldes.

Men overordnet er holdningen og menneskesynet, at eleven skal have indflydelse på beslutningerne vedr. sit eget liv og undervisning på skolen.

SAMARBEJDE MED FORÆLDRE (MYNDIGHEDSINDEHAVER)

Politik.

Egholt skole anser samarbejdet mellem skole og hjem, som en grundlæggende forudsætning for, at skolen kan løse sin opgave i forhold til indlæring og personlig udvikling for eleven.

Egholt skole forventer, at forældrene er aktive medspillere i dialogen med skolen. Det forventes, at forældre meddeler skolen om ændringer i barnets hverdag. F.eks. sygemelder eleven, flytning og ændringer i medicinering. Ofte vil det dog opholdsstedet der på vegne af forældre varetager denne opgave.

Egholt skole er opmærksom på, at forældres aktive deltagelse i elevernes skolegang er individuelt resursebetinget og kan desuden ligeledes være betinget af samarbejdsclima mellem opholdsstedet/plejefamilien. Der skal derfor altid tilrettelægges individuelle ordninger mht. samarbejdet.

Praksis.

Forældre og andre involverede parter kan holde sig informeret om skoletilbuddet via brochuremateriale samt hjemmeside og tilbudsportalen.

Forældrene kontaktes ca. hver 14. dag for at informere om elevens trivsel og undervisning. Denne kontakt er mellem elevens aktuelle bopæl og skolen: Såfremt eleven er anbragt, er det elevens opholdssted/plejefamilie, der videregiver information.

Der udsendes info-breve om aktuelle begivenheder. Dette sendes til både forældre og evt. anbringelsessted.

Der indkaldes til statusmøde 2 gange årligt. Dette planlægges i samarbejde med sagsbehandleren. Skolelederen koordinerer.

Der afholdes forskellige andre aktiviteter i løbet af året såsom: Sommerfest, julearrangement og lejrskole mm.

Virksomhedsplanen

Supervision og rådgivning:

Lærerne modtager en gang om måneden miljøterapeutisk supervision på rollen ved **intern** supervisor i 1,5 timer. En gang om måneden er der supervision på relationer af **ekstern** supervisor i 1,5 timer.

Her foruden uddannes lærerne i miljøterapi ved Egholt Akademi og følger eksterne fagfaglige kurser.

Inklusionsstrategien går ud på, at den enkelte elev kan deltage i større og større gruppesammenhænge, kunne bibringe med egne meninger og erfaringer. Det skal ske både i den daglige undervisning i klassen, i idrætstimerne, i samspil i musik, i praktik- og brobygningsforløb.

Økonomi

Budgetoplæg vedlagt

Bilag til virksomhedsplanen

Bilag samlet og opdelt budget

Bilag Vedtægter

Bilag Øvrige offentlige dokumentationskrav

Bilag – andre